

## **Algemene Inkoopvoorwaarden Circle8 (december 2022)**

Dit zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van De Staffing Groep Nederland B.V. (handelend onder de naam Circle8). Deze voorwaarden hebben betrekking op het uitvoeren van werkzaamheden door

- (i) personeel in loondienst van en/of door
- (ii) de contractuele wederpartij van Circle8 gecontracteerde en doorgeleende zelfstandige ondernemer(s).

### **Artikel 1. Definities:**

Opdrachtgever:	De Staffing Groep Nederland B.V. (hierna te noemen "Circle8").
Opdrachtnemer:	Een (rechts)persoon, met wie de Opdrachtgever een overeenkomst afsluit, dan wel met wie Opdrachtgever overweegt een overeenkomst af te sluiten. Opdrachtnemer stelt een Opdrachtuitvoerder beschikbaar, waarbij Opdrachtnemer als uitlener of doorlener fungeert.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Opdrachtuitvoerder:	Medewerker die door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om de werkzaamheden uit te voeren.
Klant of Eindklant:	Organisatie die een overeenkomst heeft met de Opdrachtgever teneinde tijdelijk te kunnen beschikken over de inzet van Opdrachtuitvoerder om bij haar de werkzaamheden uit te voeren.
Overeenkomst:	Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin kernafspraken worden gespecificeerd aangaande te verrichten werkzaamheden en waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.
Project:	De nadere specifieke en meer concrete omschrijving in de Overeenkomst van de uit te voeren werkzaamheden en/of het te behalen resultaat van die werkzaamheden indien van toepassing.
Urenverantwoording:	Een door de Opdrachtuitvoerder ingevulde urenstaat of urenverantwoordingsformulier of andere wijze van urenregistratie van de door de Opdrachtuitvoerder gewerkte uren bij de (Eind)Klant die ter goedkeuring aan de (Eind)Klant kan worden aangeboden.
Aanvraag:	Het verzoek van Opdrachtgever tot levering van een Opdrachtuitvoerder.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid:**

2.1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden (hierna te noemen "AIV") zijn van toepassing op alle Aanvragen en opdrachten van Opdrachtgever, aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en Overeenkomsten tussen Partijen, waarbij Opdrachtnemer een Opdrachtuitvoerder via Opdrachtgever de werkzaamheden bij de (Eind)Klant laat uitvoeren.

2.2. Afwijkingen op deze AIV zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend voor andere of toekomstige overeenkomsten tussen Partijen.

2.3. Eventuele (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer of waarnaar Opdrachtnemer verwijst zijn niet van toepassing.

2.4. In geval van strijdigheid tussen de tussen Partijen van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:

- a. De Overeenkomst inclusief bijlagen en addenda, waarbij de bijlagen/addenda prevaleren boven de Overeenkomst;
- b. De Aanvraag;
- c. De AIV.

### **Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst:**

3.1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat deze door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekend retour is ontvangen of op de in artikel 3.2 van deze AIV bedoelde wijze.

3.2. Indien Opdrachtnemer geen ondertekend exemplaar van de Overeenkomst aan Opdrachtgever retourneert voor aanvang van de werkzaamheden door de Opdrachtuitvoerder, komt toch een Overeenkomst op de

voorwaarden als opgenomen in de Overeenkomst tot stand, op het moment dat Opdrachtuitvoerder namens Opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de (Eind)Klant maakt.

3.3. Vóór de totstandkoming van een Overeenkomst op de wijze zoals in lid 1 en lid 2 van dit artikel is bepaald kan Opdrachtnemer aan een Overeenkomst geen rechten ontleen.

#### **Artikel 4. Tarief:**

4.1. Het uurtarief is uitgedrukt in euro's en geldt als "all-in", derhalve inclusief reis-, verblijf- en andere zakelijke onkosten, alsmede maar niet beperkt tot salaris, opleiding/scholing en begeleiding, werving - en selectie overhead, ondersteunend werk, gebruik van apparatuur, telefoon, databundels, VOG (indien door de Eindklant vereist), parkeerkosten, thuiswerkvergoeding, verzekeringen, sociale lasten, WAO, pensioen, transitievergoeding, managementkosten en bruto marge of winstopslag en alle aan arbeid in welke vorm dan ook gerelateerde vergoedingen en belastingen. Het uurtarief wordt in de Overeenkomst vermeld.

4.2. Alleen na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen kan een tariefwijziging worden doorgevoerd. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan rechtstreeks met de (Eind)Klant te onderhandelen over het tarief of dat bespreekbaar te maken met de (Eind)Klant. In de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan van deze bepaling worden afgeweken indien dat ook in de contractuele verhouding tussen de (Eind)Klant en Opdrachtgever is overeengekomen.

4.3. Indien en voor zover krachtens geldende CAO of wettelijke regeling die van toepassing is bij de (Eind)Klant en dat ook nadrukkelijk overeengekomen is door Opdrachtgever met de (Eind)Klant, zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een aanvullend tarief voor overwerk gelden indien de Opdrachtuitvoerder regelmatig of vrij regelmatig de werkzaamheden moet uitvoeren op andere werktijden dan van die gebruikelijk op maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot en met 18:00 uur worden uitgevoerd, voor reiskosten, of stand-by diensten of een andere aan de werkzaamheden gerelateerde vergoeding worden overeengekomen en gespecificeerd in de Overeenkomst op de wijze zoals die tussen de (Eind)Klant en Opdrachtgever is gespecificeerd.

4.4. Alleen daadwerkelijk door Opdrachtuitvoerder gewerkte en door de (Eind)Klant goedgekeurde uren komen voor vergoeding in aanmerking. Voor de uren dat Opdrachtuitvoerder wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer danwel Opdrachtuitvoerder toe te rekenen omstandigheid de werkzaamheden niet verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.

4.5. Indien een dagvergoeding is overeengekomen, dan is Opdrachtgever deze dagvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd indien de Opdrachtuitvoerder conform de Overeenkomst zijn werkzaamheden op die dag heeft verricht en de (Eind)Klant dat heeft goedgekeurd, tenzij Opdrachtuitvoerder wegens ziekte, verlof of een andere aan Opdrachtnemer danwel Opdrachtuitvoerder toe te rekenen omstandigheid de werkzaamheden niet verricht, is Opdrachtgever geen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd.

4.6. Voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum of na de einddatum van de Overeenkomst is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Artikel 5. Urenverantwoording, facturering en betaling:**

5.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke urenverantwoording door Opdrachtuitvoerder op een door (Eind)Klant gewenste wijze. Deze urenverantwoording is definitief als deze door een bevoegd persoon van (Eind)Klant is goedgekeurd. Het verantwoorden van uren is noodzakelijk voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever en (Eind)Klant om de mogelijkheid van controle op de in te dienen facturen mogelijk te maken.

5.2. De goedgekeurde urenverantwoording alsmede de (verlengde) Overeenkomst vormen de basis voor de facturering door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Eerst nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft geïnformeerd over de door de (Eind)Klant goedgekeurde urenverantwoording danwel Opdrachtnemer beschikt over een door de (Eind)Klant goedgekeurde urenverantwoording kan Opdrachtnemer overgaan tot facturering.

5.3. Opdrachtnemer factureert per kalendermaand. De factuur dient uiterlijk binnen 2 weken na verstrijken van de betrokken kalendermaand door Opdrachtnemer per e-mail in een PDF formaat (of ander overeengekomen formaat) aan Opdrachtgever te worden verzonden. De ontvangstdatum is hierbij leidend.

5.4. De factuur van Opdrachtnemer wordt enkel in behandeling genomen, indien het door (Eind)Klant goedgekeurde urenverantwoordingsformulier als bijlage gevoegd is bij de factuur, tenzij anders overeengekomen.

5.5. De facturen van Opdrachtnemer dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, te geschieden per Opdrachtuitvoerder en (Eind)Klant alsmede met vermelding van de identiteit/naam van de Opdrachtuitvoerder, het opdrachtnemer-nummer, het crediteurennummer, het aantal gewerkte en door de (Eind)Klant goedgekeurde uren, het tarief, de maand en het jaar waarin de werkzaamheden zijn verricht.

5.6. Facturen van Opdrachtnemer dienen opgesteld te zijn vanuit de juiste juridische entiteit van Opdrachtnemer en gericht te zijn aan de juiste juridische entiteit van Opdrachtgever, zijnde de entiteit waarmee de Overeenkomst is gesloten.

5.7. Facturen die voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit artikel worden door Opdrachtgever binnen de in de Overeenkomst gespecificeerde betaaltermijn, na ontvangst van de factuur, aan Opdrachtnemer betaald. Indien geen betaaltermijn overeengekomen is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan geldt een betaaltermijn zoals die tussen de (Eind)Klant en Opdrachtgever is overeengekomen te vermeerderen met vijf werkdagen.

5.8. In geval van verschil van mening over de juistheid van de factuur, het urenverantwoordingsformulier en/of de gewerkte uren stellen Partijen elkaar hiervan op de hoogte en treden Partijen zo spoedig als mogelijk in overleg. De in lid 7 van dit artikel bedoelde betaaltermijn gaat in dat geval in zodra Partijen overeenstemming hebben bereikt over de juistheid van de factuur of ontvangst door Opdrachtgever van de door Opdrachtnemer verstuurd correctiefactuur.

5.9. Er is geen betaling verschuldigd wanneer Opdrachtgever nog niet in het bezit is gesteld van a) de gevraagde documenten als genoemd in artikel 6 lid 1 van deze AIV, b) gevraagde documenten als nader vastgelegd in de (bijlagen van de) Overeenkomst of aanvraag alsmede c) de door beide Partijen ondertekende Overeenkomst.

5.10. Facturatie van gewerkte en door de (Eind)Klant goedgekeurde uren dient te allen tijde uiterlijk binnen zes (6) maanden na afloop van de maand waarin de werkzaamheden door Opdrachtuitvoerder zijn verricht plaats te vinden, op straffe van verval van de verplichting tot betaling door Opdrachtgever, tenzij de redelijkheid zich daartegen verzet.

5.11. Indien de (Eind)Klant een factuur van Opdrachtgever voor de inzet van Opdrachtuitvoerder niet betaalt, is Opdrachtgever niet verplicht de daarmee corresponderende factuur van Opdrachtnemer te betalen, tenzij de reden voor de niet of niet volledige betaling door de (Eind)Klant aan Opdrachtgever verwijtbaar is aan respectievelijk in de risicosfeer ligt van de (Eind)Klant dan wel verwijtbaar is aan respectievelijk in de risicosfeer ligt van de Opdrachtnemer. Aanvullend daarop geldt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dat het debiteurenrisico van niet of niet volledig betalen door de (Eind)Klant van facturen van Opdrachtgever en die van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geheel bij Opdrachtnemer ligt. Opdrachtgever verplicht zich jegens Opdrachtnemer zich naar beste vermogen in te spannen om te achterhalen waarom de (Eind)Klant niet betaalt en zal zich inspannen om alsnog volledige betaling te verkrijgen.

#### **Artikel 6. Verplichtingen Opdrachtnemer:**

6.1. Vóór aanvang van de werkzaamheden dienen in ieder geval de volgende documenten te worden overgelegd aan Opdrachtgever:

- a) Door de (Eind)Klant voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste (screenings)documenten, zoals opgenomen in de Overeenkomst en/of aanvraag;
- b) Een geheel (naar waarheid) ingevulde en getekende Verklaring Identiteit voor externen van toepassing op de Opdrachtuitvoerder welke gegevens uitsluitend worden verwerkt vanwege beperking en/of uitsluiten van risico's bij Opdrachtgever en indirect die van de (Eind)Klant op grond van wettelijke aansprakelijkheid bij inleners- of ketenaansprakelijkheid;
- c) Kopie gewaarmerkte inschrijving KvK Opdrachtnemer en indien van toepassing ook van leverancier(s) van Opdrachtnemer, alles niet ouder dan zes (6) maanden;
- d) Kopie G-rekeningovereenkomst met de Belastingdienst;
- e) Aan Opdrachtnemers naar buitenlands recht en daar gevestigd kan door Opdrachtgever aanvullende documentatie worden verzocht, die door die Opdrachtnemers tijdig aangereikt dienen te worden.

6.2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan iemand anders dan de gewezen Opdrachtuitvoerder de werkzaamheden te laten uitvoeren, tenzij met instemming van Opdrachtgever en (Eind)Klant.

6.3. Opdrachtnemer verplicht zich Opdrachtuitvoerder op te dragen in bruikleen verstrekte bedrijfsmiddelen van de (Eind)Klant als goed huisvader en volgens de bij de (Eind)Klant geldende regels, voorschriften en aanwijzingen te gebruiken alsmede dat deze na het eindigen van het Project onmiddellijk in het bezit worden gesteld aan de (Eind)Klant.

6.4. Opdrachtnemer en daarmee ook Opdrachtuitvoerder zullen naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid de werkzaamheden uitvoeren en zullen daarbij werkinstructies van de (Eind)Klant met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden en/of het resultaat van de opdracht in de uitvoering van de werkzaamheden betrekken met als doel de opgedragen taken als goed opdrachtnemer uit te voeren hetzij uit hoofde van het onder toezicht en leiding van de (Eind)Klant die werkzaamheden uit te voeren, hetzij uit hoofde van het opdrachtgeverschap als bedoeld in artikel 7:402 BW.

6.5. Opdrachtnemer staat in voor de overeengekomen beschikbaarheid, kwaliteit, motivatie en deskundigheid van Opdrachtuitvoerder.

6.6. Bij (voorzienbaar) tekortschieten van Opdrachtuitvoerder in de uitvoering van het Project, is Opdrachtnemer danwel Opdrachtuitvoerder verplicht hiervan direct melding te maken bij zowel Opdrachtgever als bij (Eind)Klant opdat er passend en adequaat gereageerd kan worden.

6.7. Opdrachtnemer staat er voor in dat de toepasselijkheid van de op de Opdrachtuitvoerder betrekking hebbende voorwaarden uit deze AIV ook wordt overeengekomen met Opdrachtuitvoerder, of, indien van toepassing, met diens leverancier(s) en diens Opdrachtuitvoerder.

6.8. Indien Opdrachtnemer arbeidskrachten ter beschikking stelt in de zin van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI), dient Opdrachtnemer te voldoen aan de verplichtingen die deze wet oplegt en als zodanig geregistreerd te zijn. Opdrachtnemer staat er voor in dat diens leverancier(s) correct geregistreerd staan in de zin van de WAADI.

6.9. Opdrachtnemer garandeert in geval van uit-/doorlening van Opdrachtuitvoerder(s) in loondienst dat zij al haar wettelijke verplichtingen verband houdend hiermee nakomt, waaronder in ieder geval wordt begrepen, maar niet beperkt tot die voortvloeiende uit de WAADI, meer specifiek de uit de WAADI of later andere wettelijke grondslag verplichtingen voortvloeiende uit de inlenersbeloning, de WAV (Wet Arbeid Vreemdelingen), de WAS (Wet Aanpak Schijnconstructies) en eventueel toepasselijke CAO. Opdrachtnemer draagt zorg voor vastlegging van alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met Opdrachtuitvoerder op een inzichtelijke en toegankelijke wijze en zal de daartoe bevoegde instanties desgevraagd informeren, toegang verschaffen tot en medewerking verlenen aan controles/audits met betrekking tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer verschaft op eerste verzoek aan een bij Opdrachtgever uit te voeren audit doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, aan de uitvoerders van die audit toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de instantie die met de audit belast is dit noodzakelijk acht. Voor het geval Opdrachtnemer deze verplichtingen niet nakomt en Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant ter zake worden aangesproken, verleent Opdrachtnemer zowel aan Opdrachtgever als aan (Eind)Klant volledige vrijwaring voor de daaruit voortvloeiende schade. Eventueel hieruit voortvloeiende boetes zullen door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst aan Opdrachtnemer worden gemeld. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige betaling (binnen 5 weken na dagtekening van het boetebesluit) aan Opdrachtgever. Bij niet tijdige betaling verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete overeenkomstig artikel 15.

6.10. Opdrachtnemer is gehouden om alle gereedschappen, werkkleding, apparatuur en programmatuur, gegevensdragers, relevante informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van Opdrachtgever en/of (Eind)Klant, die Opdrachtuitvoerder en/of Opdrachtnemer ter beschikking gesteld heeft gekregen en welke Opdrachtuitvoerder tijdens de Overeenkomst heeft ontwikkeld voor de (Eind)Klant, binnen 5 werkdagen na het einde van de Overeenkomst (inclusief verlengingen van de Overeenkomst) op eigen initiatief over aan Opdrachtgever en/of (Eind)Klant en/of van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden. Opdrachtnemer staat er voor in dat Opdrachtuitvoerder zich aan deze afspraak zal houden. Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder zijn gehouden voor of op de dag van het eindigen van de Overeenkomst afspraken te maken met de contactpersoon van de Opdrachtuitvoerder bij de (Eind)Klant ter zake van de (kennis)overdracht en waar vereist de borging van de continuïteit van het resultaat van de werkzaamheden die de Opdrachtuitvoerder heeft verricht.

## **Artikel 7. Uitvoering van de werkzaamheden:**

7.1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal Opdrachtnemer alsmede de door haar in te zetten Opdrachtuitvoerder de bij de (Eind)Klant gehanteerde gedrags- en/of huisregels stipt naleven voor zover in belang van of nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder zich niet houdt aan deze regels, dan verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete overeenkomstig artikel 15 van deze AIV, waarbij Opdrachtgever zich tevens het recht voorbehoudt volledige schadevergoeding te vorderen.

7.2. Opdrachtnemer staat er voor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze, naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd door Opdrachtuitvoerder en dat kennis en kunde van de Opdrachtuitvoerder voldoen aan de overeengekomen (of bij gebreke daarvan: redelijkerwijze beantwoordt aan) in aanvraag verwoorde technische kennis.

7.3. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert Opdrachtuitvoerder aan een nader te bepalen contactpersoon/projectleider bij de (Eind)Klant.

7.4. In geval van een Opdrachtuitvoerder in loondienst, worden de werkzaamheden uitgevoerd op de door de (Eind)Klant gewenste wijze en locatie tijdens normale kantooruren van de (Eind)Klant, tenzij schriftelijk in de Overeenkomst anders is overeengekomen. Voor werkzaamheden buiten kantooruren geldt geen ander tarief, tenzij schriftelijk in de Overeenkomst anders is overeengekomen.

7.5. In geval van een Opdrachtuitvoerder in loondienst, kan Opdrachtgever/(Eind)Klant een aantal werkdagen per kalenderjaar aanwijzen als dagen waarop geen werkzaamheden voor de (Eind)Klant kunnen worden verricht, zonder dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer hier enige vergoeding voor verschuldigd is. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig als mogelijk informeren hieromtrent.

7.6. Voor het opnemen van verlof en/of vakantie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal de Opdrachtuitvoerder in loondienst eerst in overleg treden met de (Eind)Klant en na toestemming van de (Eind)Klant

Opdrachtgever dienovereenkomstig te informeren, waarna het aangevraagde verlof van Opdrachtuitvoerder kan worden vastgesteld.

7.7. Ziekmelding of onvoorziene afwezigheid anderszins dient zo mogelijk de dag voorafgaand aan de eerstvolgende werkdag plaats te vinden danwel vóór 08.00 uur op de betreffende werkdag, bij de (Eind)Klant.

7.8. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtuitvoerder klachten omtrent de werkplek en/of de werkomstandigheden die tot gezondheidsklachten zouden kunnen leiden, onverwijld schriftelijk aan (Eind)Klant en/of Opdrachtgever zal melden en heeft hierover met de Opdrachtuitvoerder sluitende afspraken gemaakt.

#### **Artikel 8. Continuïteit en Vervanging:**

8.1. Indien blijkt dat de betrokken Opdrachtuitvoerder niet naar tevredenheid danwel niet conform de verwachtingen van (Eind)Klant functioneert, en de (inzet)overeenkomst tussen (Eind)Klant en Opdrachtgever wordt beëindigd, zal de Overeenkomst tussen Partijen van rechtswege eindigen. De reeds gewerkte uren kunnen na goedkeuring door Opdrachtgever/(Eind)Klant worden gefactureerd. Deze beëindiging leidt niet tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever en/of (Eind)Klant jegens Opdrachtnemer of de Opdrachtuitvoerder. In het laatste geval vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever nu voor als dan voor aanspraken van de Opdrachtuitvoerder vanwege die aanspraken.

8.2. Opdrachtnemer zal contact opnemen met Opdrachtgever indien en zodra te verwachten valt dat een ingezette Opdrachtuitvoerder, al dan niet tijdelijk, op redelijke gronden, niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien de afwezigheid (voorzienbaar) langer dan 5 dagen aanhoudt, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

8.3. Indien de situatie als bedoeld in lid 1 of lid 2 van dit artikel zich voordoet zullen Partijen en (Eind)Klant in overleg treden om te bezien of in vervanging door Opdrachtnemer kan worden voorzien. Opdrachtgever heeft het recht om vervanging te verzoeken, waarbij Opdrachtnemer een geschikte Opdrachtuitvoerder tegen hetzelfde of een lager tarief kan voorstellen. De (Eind)Klant dient schriftelijk haar toestemming aan deze vervanging te verlenen. Bij vervanging van de Opdrachtuitvoerder komen de door de (Eind)Klant bij Opdrachtgever in rekening gebrachte inwerkkosten van de vervanger voor rekening van Opdrachtnemer.

8.4. Opdrachtnemer verplicht zich om bij langdurige afwezigheid van Opdrachtuitvoerder als bedoeld in vorig artikellid maatregelen aan te bevelen om een ongestoorde voortgang van de werkzaamheden te waarborgen.

8.5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot vervanging van Opdrachtuitvoerder over te gaan, tenzij op verzoek van Opdrachtgever/(Eind)Klant als bedoeld in lid 1 of lid 2 van dit artikel.

8.6. Indien tot vervanging wordt overgegaan zal een nieuwe Overeenkomst worden opgemaakt.

#### **Artikel 9. Duur en beëindiging:**

9.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en/of de duur van het Project indien van toepassing zoals vermeld in de Overeenkomst en eindigt van rechtswege zonder dat opzegging vereist is door het verstrijken van de overeengekomen tijd of door het eindigen van het Project.

9.2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is niet mogelijk, tenzij een tussentijdse opzegmogelijkheid schriftelijk overeengekomen is in de Overeenkomst. Alsdan zal opzegging door Opdrachtnemer te allen tijde geschieden met inachtneming van een nader overeen te komen opzegtermijn.

9.3. De (beoogde) einddatum zal vastgelegd worden in de Overeenkomst. Indien een door de (Eind)Klant aangegeven wijziging ten aanzien van de duur van het Project plaatsvindt ten gevolge waarvan de duur van de (inzet)overeenkomst tussen Opdrachtgever en (Eind)Klant wordt gewijzigd, zal de tussen Partijen overeengekomen (beoogde) einddatum van de Overeenkomst overeenkomstig gewijzigd worden onder gelijkblijvende overige voorwaarden.

9.4. De Overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat daarvoor opzegging is vereist, indien en zodra:

a) de (inzet)overeenkomst tussen Opdrachtgever en (Eind)Klant, op grond waarvan de Overeenkomst werd gemaakt, om welke reden dan ook eindigt. Opdrachtnemer realiseert zich dat dit met zich mee kan brengen dat hij - zonder opzegtermijn - geconfronteerd kan worden met een plotseling einde van de Overeenkomst, ongeacht een eventueel overeengekomen opzegtermijn in de Overeenkomst. Dit risico is, gelet op de branche waarin Partijen werkzaam zijn en de positie die Opdrachtgever daarin bekleedt, onvermijdelijk;

b) Het handelen en/of gedrag van Opdrachtuitvoerder aangemerkt kan worden als een onrechtmatige daad, en/of volgens Opdrachtgever en/of (Eind)Klant in strijd is met de maatstaven van redelijkheid en billijkheid en/of van dusdanige aard is dat het in alle redelijkheid niet langer van Opdrachtgever/(Eind)Klant gevergd kan worden dat de Opdracht nog langer wordt voortgezet;

c) het dienstverband tussen (leverancier van) Opdrachtnemer en Opdrachtuitvoerder om welke reden dan ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt verbroken;

d) een situatie als bedoeld in artikel 8.1 zich voordoet.

9.5. Partijen hebben het recht de Overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, eenzijdig geheel of gedeeltelijk met een schriftelijke verklaring te beëindigen indien:

- a) de wederpartij een gerechtvaardigd beroep op overmacht doet en de overmacht periode naar verwachting vijftien dagen of langer duurt of zal duren;
- b) de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt en/of anderszins insolvent blijkt;
- c) de wederpartij de bedrijfsvoering staakt;
- d) de wederpartij is ontbonden of zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die de ontbinding tot gevolg heeft;
- e) Opdrachtnemer ondanks ingebrekestelling gedurende tenminste 8 dagen in gebreke blijft te voldoen aan haar verplichtingen voortvloeiend uit de AIV, Overeenkomst, bijlagen of aanverwante documenten.

9.6. Beëindiging van de Overeenkomst door een beroep van Opdrachtgever op de gronden als genoemd in vorenstaande artikelleden leidt niet tot schadeplichtigheid van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer. In de gevallen van artikel 9 lid 4 sub c, artikel 9 lid 5 sub a tot en met sub d zal een beroep op beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtnemer niet leiden tot schadeplichtigheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, tenzij de (Eind)Klant op grond van de (inzet)overeenkomst de Opdrachtgever hiervoor aansprakelijk kan stellen, in welk geval Opdrachtnemer dat is jegens Opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Relatiebeding:**

10.1. Het is Opdrachtnemer, aan haar gelieerde ondernemingen, werknemers van vorengenoemde partijen en de bij de uitvoering betrokken Opdrachtuitvoerder, niet toegestaan tijdens de looptijd van een Overeenkomst en binnen twaalf (12) maanden na het eindigen hiervan, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, direct dan wel indirect, diensten te leveren aan en/of werkzaamheden te verrichten voor (Eind)Klant en aan haar gelieerde ondernemingen, tenzij de wet dwingend anders bepaalt.

10.2. Opdrachtnemer staat jegens Opdrachtgever in voor de nakoming van de verplichtingen uit dit artikel door Opdrachtuitvoerder en/of haar leverancier en vrijwaart Opdrachtgever jegens aanspraken van de (Eind)Klant of derden dienaangaande.

10.3. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder handelt in strijd met dit artikel, is Opdrachtnemer de boete verschuldigd als opgenomen in het boetebeding in artikel 15 van deze AIV, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.

10.4 In de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan van deze bepaling worden afgeweken dan wel kan de relatiebeding worden beperkt of uitgesloten indien dat ook in de contractuele verhouding tussen de (Eind)Klant en Opdrachtgever is overeengekomen.

#### **Artikel 11. Geheimhouding, privacy, gegevensverwerking en beveiliging:**

11.1. Partijen verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover derden, van al hetgeen hen tijdens de looptijd van en in het kader van de Overeenkomst ter kennis komt omtrent de andere Partij, (Eind)Klanten, relaties van (Eind)Klanten en Opdrachtuitvoerder(s) en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor een van betrokken partijen en/of in strijd is met privacywetgeving of dat ziet op informatie waardoor derden oneigenlijk voordeel zouden kunnen behalen bij een volgende aanvraag van de (Eind)Klant tot het extern uitvoeren van werkzaamheden.

De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn en een gelijke geheimhouding opleggen aan medewerkers of ingeschakelde derden die kennis (kunnen) krijgen van deze persoons- en/of relatiegegevens in de uitvoering van hun werkzaamheden.

11.2. Opdrachtnemer verplicht Opdrachtuitvoerder tot geheimhouding omtrent al hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt en zal er op verzoek van Opdrachtgever en/of (Eind)Klant voor zorgdragen dat een door (Eind)Klant opgestelde geheimhoudingsverklaring door Opdrachtuitvoerder zal worden ondertekend.

11.3. De geheimhouding uit vorengenoemde leden van dit artikel strekt zich niet uit tot gegevens behorend tot het publieke domein of tot informatie die op verzoek van de bevoegde autoriteiten wordt opgevraagd.

11.4. Partijen zullen zorgdragen voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om in verband met de uitvoering van werkzaamheden verstrekte of ontvangen persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. In geval van (vermoeden van) verlies van persoonsgegevens of te verwachten schade zullen Partijen de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") in acht nemen en de andere Partij en waar vereist de (Eind)Klant binnen het door de wetgever gestelde tijdvak te informeren.

11.5. Indien Opdrachtgever/(Eind)Klant dit van belang acht, zal Opdrachtnemer op diens verzoek desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan zijn verplichtingen op grond

van geldende privacywetgeving. Met betrekking tot het privacy beleid heeft Opdrachtgever een privacyverklaring opgesteld welke beschikbaar is op haar website: <https://www.circle8.nl/privacy-policy>.

11.6. Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de andere Partij wordt gehouden of waarvoor de andere Partij op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij de laatste Partij bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan de andere Partij toegerekend moeten worden.

11.7. Indien Opdrachtnemer, leverancier van Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder handelt in strijd met dit artikel, is Opdrachtnemer de boete verschuldigd als opgenomen in het boetebeding in artikel 15 van deze AIV, onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 12. Inleners- of Ketenaansprakelijkheid:**

12.1. Ter voorkoming van mogelijke inleners- en/of ketenaansprakelijkheid, garandeert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever:

a) dat Opdrachtgever niet zal worden aangesproken om over te gaan tot betaling aan de Belastingdienst van loonheffingen en/of omzetbelasting, die verbonden zijn aan de inzet van Opdrachtuitvoerder in het kader van een Overeenkomst met Opdrachtgever;

b) dat Opdrachtnemer geen betalingsachterstanden heeft (of in de afgelopen 3 jaar heeft gehad) bij de Belastingdienst;

c) dat de administratie van de Opdrachtnemer juist en compleet is, dat deze zorgvuldig zal worden bijgehouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst en - na afloop van de Overeenkomst - zorgvuldig zal worden bewaard overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften.

12.2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bewijsstukken overleggen, waaruit de juistheid en volledigheid van de in vorig artikellid weergegeven garanties blijkt.

12.3. Indien de (Eind)Klant het wenst, overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op het eerste verzoek van Opdrachtgever, een recent origineel exemplaar van een schone Verklaring van Betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst.

12.4. Op basis van het aan Opdrachtgever verstrekte SNA (Stichting Normering Arbeid)-keurmerk is een Opdrachtnemer door Opdrachtgever verplicht te beschikken over een G-rekening. Opdrachtnemer dient voor de start van de werkzaamheden de Opdrachtgever een kopie G-rekeningovereenkomst met de Belastingdienst (Exemplaar voor de rekeninghouder) te verstrekken, waarin het juiste loon -en omzetbelastingnummer vermeld staat. Deze G-rekeningovereenkomst dient te zijn overeengekomen en ondertekend door 'De rekeninghouder', 'De ontvanger' en 'De kredietinstelling'.

12.5. Om het risico van inleners- en/of ketenaansprakelijkheid te beperken, zal Opdrachtgever een deel van de aan Opdrachtnemer verschuldigde factuur uitsluitend op de G-rekening van Opdrachtnemer betalen. Opdrachtgever zal 55% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) voldoen op de G-rekening van Opdrachtnemer ten behoeve van omzetbelasting, sociale premies en loonbelasting. Enkel indien Opdrachtnemer aantoonbaar beschikt over een NEN 4400-1 of 4400-2 certificering en is opgenomen in het SNA-register (Stichting Normering Arbeid) zal Opdrachtgever 25% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) voldoen op de G-rekening van Opdrachtnemer. In geval van intrekking van een NEN-certificering van Opdrachtnemer zal per direct worden overgegaan tot voldoening van eerder genoemde 55% van het factuurbedrag (inclusief omzetbelasting) op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer een beursgenoteerde uitzendonderneming betreft en over een betreffende disculpatiebeschikking van de Belastingdienst, in kopie te overleggen aan Opdrachtgever, beschikt, zal Opdrachtgever het volledige factuurbedrag op het reguliere rekeningnummer van Opdrachtnemer voldoen.

12.6. Beschikt Opdrachtnemer door welke oorzaak dan ook niet over een G-rekening of voldoet Opdrachtnemer om welke reden dan ook niet (of niet-tijdig) aan haar verplichtingen uit hoofde van lid 3 van dit artikel, dan heeft Opdrachtgever het recht om betaling van de factu(u)r(en) geheel of gedeeltelijk op te schorten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk berichten, als zij van dit opschortingsrecht gebruik maakt.

12.7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en (Eind)Klant en zal deze volledig schadeloos stellen voor alle schade die Opdrachtgever lijdt of zou kunnen lijden, indien één van de in dit artikel weergegeven garanties niet, of niet-volledig juist blijkt te zijn danwel Opdrachtgever wordt aangesproken door de Belastingdienst of derden terzake van belastingen, sociale premies en overige betalingen (zoals rentes en boetes). Indien Opdrachtgever, de schade reeds heeft vergoed, is Opdrachtgever gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op Opdrachtnemer te verhalen onder meer door verrekening of compensatie van openstaande facturen.

12.8. In geval van faillissement van Opdrachtnemer zal na een verzoek daartoe van de curator betaling van de factu(u)r(en) worden opgeschort tot een WKA-vrijwaringsverklaring is verstrekt door de Belastingdienst.

### **Artikel 13. Intellectuele eigendom:**

13.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot gegevens en resultaten voortvloeiende uit de werkzaamheden van Opdrachtuitvoerder komen toe aan (Eind)Klant. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Opdrachtnemer, en indien van toepassing en/of noodzakelijk Opdrachtuitvoerder, op eerste verzoek van (Eind)Klant een dergelijke akte ondertekenen.

13.2. Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder verleent aan (Eind)Klant voor onbepaalde tijd een niet-exclusieve licentie ten aanzien van (onderdelen van) programmatuur, documentatie en andere gegevens, waarvan Opdrachtuitvoerder zich bedient bij de uitvoering van werkzaamheden voor (Eind)Klant en waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet bij (Eind)Klant berusten of zullen gaan berusten op grond van lid 1 van dit artikel. Opdrachtnemer/Opdrachtuitvoerder verleent aan (Eind)Klant het recht de licenties te gebruiken. (Eind)Klant zal de licenties mogen gebruiken met inachtneming van de licentievoorwaarden van de rechthebbende. In het geval Opdrachtnemer/Opdrachtuitvoerder niet gerechtigd is om aan (Eind)Klant een licentie te verstrekken zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan zal Opdrachtnemer/Opdrachtuitvoerder voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst, met Opdrachtgever en/of (Eind)Klant in overleg treden om te beoordelen of het niet kunnen verstrekken van de licentie voor (Eind)Klant tot een ongewenste situatie leidt. Als Opdrachtnemer/Opdrachtuitvoerder niet gerechtigd is om aan Opdrachtgever een licentie te verstrekken zoals hiervoor in dit artikel is bepaald, dan is Opdrachtgever gerechtigd om zonder nadere schadevergoeding af te zien van het sluiten van een Overeenkomst met Opdrachtnemer.

13.3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtuitvoerder geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van (Eind)Klant of derden. Opdrachtnemer vrijwaart (Eind)Klant en Opdrachtgever tegen, en stelt (Eind)Klant en Opdrachtgever schadeloos voor, eventuele vorderingen van derden inzake (beweerde) schendingen door Opdrachtnemer/Opdrachtuitvoerder van intellectuele eigendomsrechten van derden.

13.4. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in, dat zij ter uitvoering van het in dit artikel bepaalde met Opdrachtuitvoerder sluitende afspraken heeft gemaakt.

13.5. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtuitvoerder handelt in strijd met dit artikel, is Opdrachtnemer de boete verschuldigd als opgenomen in het boetebeding in artikel 15 van deze AIV, onverminderd het recht van Opdrachtgever/(Eind)Klant om volledige schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 14. Aansprakelijkheid:**

14.1. Partijen staan jegens elkaar in voor de deugdelijke nakoming van alle op hen betrekking hebbende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, bijlagen, aanvraag en alle daarmee, mede op grond van deze AIV samenhangende verplichtingen.

14.2. Opdrachtnemer is, met uitsluiting van Opdrachtgever en (Eind)Klant, aansprakelijk voor de door de Opdrachtuitvoerder aan de (Eind)Klant of aan Opdrachtgever en/of derden veroorzaakte schade voortvloeiende uit een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder begrepen beroeps- en bedrijfsschade, alsmede voor de schade die de Opdrachtuitvoerder in de uitvoering van deze Overeenkomst zelf lijdt, tenzij de wet dwingend anders bepaalt.

14.3. Maakt de Opdrachtnemer, met goedkeuring van (Eind)Klant, bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik van de hulp van andere personen dan Opdrachtuitvoerder, dan is Opdrachtnemer voor diens gedragingen op gelijke wijze aansprakelijk.

14.4. Bij schade ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming vergoedt de Opdrachtnemer alle directe schade, daaronder in elk geval begrepen:

- alle redelijke kosten om de schade te beperken;
- vanwege de wanprestatie gemaakte kosten voor extra inzet van arbeidskrachten;
- kosten gemoeid met de aankoop van vervangende bedrijfsmiddelen;
- redelijke juridische kosten;
- kosten die gemaakt zijn door Opdrachtgever en/of (Eind)Klant om toerekenbare tekortkoming (wanprestatie) te voorkomen.

14.5. Ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid (waaronder begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid) ten opzichte van onder meer Opdrachtgever en (Eind)Klant dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor het afsluiten en in stand houden van alle relevante en adequate verzekeringen. Op eerste verzoek dient een kopie van betreffende verzekeringspolissen of certificaat van een lopende verzekeringspolis aan Opdrachtgever te worden overhandigd.

14.6. Indien er sprake is van een dispuut/geschil in het kader van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer dit af te stemmen met de Opdrachtgever. Het is niet toegestaan, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, direct contact op te nemen met de (Eind)Klant.

14.7. Bij schade zoals in dit artikel is bepaalden/of in het geval van een geschil tussen de Opdrachtuitvoerder en de



(Eind)Klant zijn de Opdrachtnemer en de (Eind)Klant gerechtigd om het geschil rechtstreeks met elkaar af te wikkelen zonder dat Opdrachtgever daar in betrokken wordt of verantwoordelijk kan gehouden voor (een deel van) het geschil. Opdrachtnemer zal van het bestaan van een geschil of de oplossing ervan Opdrachtgever tijdig informeren

14.8. Bij overtreding van leden 5, 6 of 7 van dit artikel zal het boetebeding (artikel 15) van toepassing zijn, onverminderd het recht van Opdrachtgever/(Eind)Klant om volledige schadevergoeding te vorderen.

14.9 In de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan van deze bepaling worden afgeweken dan wel kan de aansprakelijkheid worden beperkt indien dat ook in de contractuele verhouding tussen de (Eind)Klant en Opdrachtgever is overeengekomen.

#### **Artikel 15. Boetebeding:**

In geval van overtreding van één of meer bepalingen van artikel 6 lid 1 sub b, artikel 6 lid 9, artikel 7 lid 1, artikel 10 tot en met 13, artikel 14 lid 5 tot en met 7 door Opdrachtnemer, haar leverancier(s) en/of Opdrachtuitvoerder, verbeurt Opdrachtnemer een niet voor mindering vatbare direct opeisbare boete van € 25.000,00 (vijf en twintigduizend euro) vermeerderd met € 500,00 (vijf honderd euro) per dag dat de overtreding (voort)duurt of geduurd heeft, met een maximum van € 5.000,00 zonder dat enig recht op schade/verlies behoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever en/of de (Eind)Klant om volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 16. Overmacht:**

Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Overmacht heeft de betekenis die daarin is gegeven in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek. In ieder geval - doch niet uitsluitend - is sprake van overmacht in geval van overheidsmaatregelen, die het nakomen van de Overeenkomst onmogelijk maken. Wanneer de overmacht situatie langer dan vijftien (15) dagen zal duren of heeft geduurd, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

#### **Artikel 17. vervallen**

#### **Artikel 18. Wijzigingen en mededelingen:**

18.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze AIV te wijzigen dan wel aan te vullen en is verplicht deze wijziging dan wel aanvulling tijdig schriftelijk via email aan Opdrachtnemer kenbaar te maken met een termijn van drie maanden voor de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde AIV.

18.2. Alle mededelingen van Opdrachtgever waaronder betreffende verlenging, tariefswijziging, beëindiging of ontbinding van een Overeenkomst of wijzigingen ten aanzien van de AIV geschieden per e-mail.

#### **Artikel 19. Slotbepalingen:**

19.1. Op deze AIV en de hieraan verbonden overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

19.2. Alle geschillen die uit deze AIV ontstaan, dan wel voortvloeien uit overeenkomsten die daarop voortbouwen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

19.3. Indien enige bepaling van deze AIV geheel of gedeeltelijk vernietigbaar of nietig is, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door één van zoveel als mogelijk gelijke strekking.

***Versie december 2022; Gedeponeerd bij de rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht***